



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย...โทร. ๓๑๑๓, ๓๑๗๖, ๓๘๑๙... โทรสาร ๓๘๕๖.....

ที่.....ศธ.๕๗.๐๑.๐๒.๐๒ / ว. ๒๐๓.....วันที่.....๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙.....

เรื่อง.....การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน (ตามรายชื่อหน่วยงาน แนบท้ายหนังสือ)

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้กำหนดสถานภาพ ความต้องการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี และปฏิทินการดำเนินการสรรหาอธิการบดี รวมถึงได้ประมวลข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การสรรหาอธิการบดีในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในกระบวนการสรรหาอย่างกว้างขวาง ในครั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทุกท่าน โปรดตระหนักและให้ความสำคัญเป็นพิเศษในเรื่องการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยขอให้ท่านจัดประชุมพนักงานในหน่วยงาน (เฉพาะพนักงาน และลูกจ้างประจำ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว) หรือปรึกษาหารือด้วยวิธีอื่นใดเพื่อพิจารณาให้ได้ข้อสรุปพร้อมกันในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ ตามแบบเสนอชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้โดยนำใส่ซองปิดผนึกเป็นเอกสารลับถึงเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ และส่งไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่าหน่วยงานท่านไม่ประสงค์จะเสนอรายชื่อ

อนึ่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีและยินดีตอบรับการเสนอชื่อฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาอธิการบดีในจำนวนที่มากเพียงพอ ดังนั้น หากมีความเป็นไปได้คณะกรรมการสรรหาฯ ขอความกรุณาจากท่าน โปรดติดต่อประสานงานไปยังบุคคลที่หน่วยงานของท่านจะเสนอชื่อฯ เพื่อขออนุญาตจากบุคคลดังกล่าวก่อนที่จะเสนอชื่อฯ รวมถึงขอให้ท่านพิจารณานำเอกสารที่เกี่ยวข้องข้างต้นส่งมอบให้บุคคลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)

(ศาสตราจารย์ ดร.โกวิท โขทยานนท์)

ประธานกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน
(ตามรายชื่อหน่วยงาน แนบท้ายหนังสือ)

๑. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
๒. คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
๓. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร
๔. คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
๕. คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๖. คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์
๗. คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
๘. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
๙. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๑๒. ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
๑๓. หัวหน้าส่วนสารบรรณและอำนวยการ
๑๔. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
๑๕. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
๑๖. หัวหน้าส่วนพัสดุ
๑๗. หัวหน้าส่วนแผนงาน
๑๘. หัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์
๑๙. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ
๒๐. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
๒๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๒. หัวหน้าสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
๒๓. หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
๒๔. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร
๒๕. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร
๒๖. หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร
๒๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมวัสดุ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร
๒๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร
๒๙. หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ
๓๐. หัวหน้าสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ
๓๑. หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สำนักวิชาการจัดการ
๓๒. หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ สำนักวิชาการจัดการ
๓๓. หัวหน้าสาขาวิชาเคมี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

๓๔. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
๓๕. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
๓๖. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
๓๗. หัวหน้าสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์
๓๘. หัวหน้าสาขาวิชากายภาพบำบัด สำนักวิชาสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์
๓๙. หัวหน้าสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์
๔๐. หัวหน้าคลินิกกายภาพบำบัด สำนักวิชาสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์
๔๑. หัวหน้าสาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาศิลปศาสตร์
๔๒. หัวหน้าสาขาวิชาสังคมศาสตร์ สำนักวิชาศิลปศาสตร์
๔๓. หัวหน้าสาขาวิชาอาณานิคมศึกษา สำนักวิชาศิลปศาสตร์
๔๔. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรม สำนักวิชาศิลปศาสตร์
๔๕. หัวหน้าสาขาวิชานันทศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
๔๖. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
๔๗. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
๔๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน
๔๙. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์
๕๐. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สำนักวิชาแพทยศาสตร์

การกำหนดวิธีการ (เพิ่มเติม) ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ

.....

เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ (๓) ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีดำเนินการให้มีการรับสมัคร และการเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้กว้างขวาง โดยห้ามไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือหยั่งเสียง

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้กำหนดวิธีการ (เพิ่มเติม) ในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ ดังนี้

๑. กรณีที่มีพนักงานในหน่วยงานได้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี รวมกันแล้วเกินจำนวน ๓ รายชื่อ ในการดำเนินการเพื่อให้เหลือรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อนั้น ขอให้ใช้วิธีการพิจารณา/อภิปรายกันด้วยเหตุด้วยผล ห้ามใช้วิธีการลงคะแนนเสียง หรือหยั่งเสียง ได้แก่ การยกมือนับคะแนน การลงคะแนนในบัตรเลือกบุคคล หรือวิธีการอื่นใดที่สื่อไปในลักษณะของการเลือกตั้ง/หยั่งเสียง

๒. กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถใช้วิธีการพิจารณา/อภิปรายกันด้วยเหตุด้วยผล เพื่อให้เหลือรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อได้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีขอให้ใช้วิธีการ ดังนี้

๒.๑ ในส่วนของสำนักวิชา

๒.๑.๑ ที่ประชุมอาจารย์/พนักงานของสำนักวิชา อาจมีมติ (๑) ขอให้นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาให้เหลือรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ หรือ (๒) ขอให้แต่งตั้งคณะบุคคลจำนวนหนึ่ง เพื่อพิจารณาให้เหลือรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ

๒.๑.๒ ใช้วิธีการจับสลาก เพื่อให้เหลือรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ

๒.๒ ในส่วนของ ศูนย์/สถาบัน/ส่วน/หน่วย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๒.๒.๑ ที่ประชุมพนักงานของหน่วยงาน อาจขอให้แต่งตั้งคณะบุคคลจำนวนหนึ่ง เพื่อพิจารณาให้เหลือรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ

๒.๒.๒ ใช้วิธีการจับสลาก เพื่อให้เหลือรายชื่อ จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ

สถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ (๒) ได้กำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีดำเนินการจัดระบบและสร้างช่องทางให้ประชาคมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ สถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี และนำข้อมูล ดังกล่าวมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาต่อไป และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

เนื่องจากการดำเนินการสรรหาอธิการบดี ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งสองครั้งที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดระบบและ สร้างช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาคมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี ไว้อย่างชัดเจนและมีความเหมาะสมแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินการสรรหาอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันเวลา ตามที่ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณากำหนด (ร่าง) สถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา สรรหาอธิการบดีต่อไป มีรายละเอียดดังนี้

ก. ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ และอยู่ในกำกับของรัฐบาลที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณ จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานชื่ออันเป็นสร้อยพระนามในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่จัดการเรียนการสอน ครอบคลุมทั้งด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็น เมืองมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Residential University ที่มีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการแบบครบวงจร รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะต้องเป็นไปตามปณิธาน ภารกิจ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยฯ มีจุดมุ่งหมายหลักในการบุกเบิก แสวงหา บำรุงรักษา และถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้เรื่อง ปัญญาและคุณธรรม รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อความเจริญของสังคมและของมนุษยชาติมิมีวันเสื่อมสูญ มุ่งสร้างบัณฑิต ให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง โดยเน้น

๑. ความเป็นคนที่ทันสมัยในฐานะพลเมือง และพลโลก ที่มีอุดมการณ์ประชาธิปไตย รู้รอบ และมีทัศนคติ ที่กว้างไกล

๒. ความเป็นนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในสาขาที่ศึกษาลึกซึ้ง และ ประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความเป็น "ศีกษิต" ที่มีมีโนธรรม คุณธรรม และจรรยาวิชาชีพ

ภารกิจ

มหาวิทยาลัยฯ มีภารกิจหลัก ๔ ประการ ดังนี้

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้ และของประเทศ
๒. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
๓. ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ
๔. อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรมอันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรของรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

เอกลักษณ์

เป็นอุทยานการศึกษาแห่งอาเซียน

อัตลักษณ์

บัณฑิตมีความรู้คู่การปฏิบัติ อดสาหะสู้งาน เก่งด้านศิลปศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณธรรม

ข. สถานภาพความต้องการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑. การปฏิรูปการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในพันธกิจด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและยกระดับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไปสู่สถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ รวมทั้งการเป็นสถาบันการศึกษาที่ร่วมพัฒนาประเทศ
๒. มหาวิทยาลัยฯ กำลังประสบปัญหาที่สำคัญและเร่งด่วน เช่น (๑) ด้านโครงสร้างความเป็นพื้นฐานทางกายภาพ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานกับมหาวิทยาลัยฯ (๒) ด้านการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงการบริหารงานบุคคล การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การมีส่วนร่วมของประชาคม เป็นต้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปัญหามูลฐานที่สำคัญดังกล่าว เพื่อจะได้นำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
๓. การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การแพทย์ พร้อมระบบสาธารณูปการ รวมถึงการกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงการศูนย์การแพทย์ฯ ให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้
๔. การดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นไปตามหลักการและแนวทางที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้ เช่น หลักการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การเป็นองค์กรของรัฐ หลักการบริหารงานแบบรวมบริการประสานภารกิจ และการเป็นเมืองมหาวิทยาลัย (Residential University) เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องพิจารณาหาแนวทางและวิธีการเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ควบคู่กับการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งรวมถึงที่ดินจำนวน ๙,๐๐๐ ไร่

๖. สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการแผนเร่งรัดพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ ๖ เดือน” และขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

๑) การเรียนการสอน

- ๑.๑) ปรับปรุงคุณภาพตาม Improvement Plan
- ๑.๒) ปรับปรุงการบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา
- ๑.๓) ปรับปรุงการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๔) จัดกระบวนการสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน

๒) การพัฒนานักศึกษา

- ๒.๑) วัดสมรรถนะนักศึกษาอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ
- ๒.๒) ปรับปรุงปัจจัยที่เอื้อต่อการอยู่อาศัยในหอพัก
- ๒.๓) ร่วมมือกับสำนักวิชาลดปัญหาการเรียน
- ๒.๔) เตรียมความพร้อมที่จะดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓) การวิจัยและบริการวิชาการ

- ๓.๑) ปรับกระบวนการทัศน์การวิจัยไปสู่การวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์/การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม
- ๓.๒) บูรณาการ/เชื่อมโยง สถาบันวิจัยและพัฒนา อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ และศูนย์บริการวิชาการ

๔) การบริหาร

- ๔.๑) ปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
- ๔.๒) ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง
- ๔.๓) ออกแบบโครงสร้างหน่วยงานให้เสร็จ
- ๔.๔) นำระบบความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานสายปฏิบัติการฯ ไปใช้
- ๔.๕) ปรับปรุงประกาศฯ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ให้เสร็จเรียบร้อย
- ๔.๖) ปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ให้เสร็จเรียบร้อย
- ๔.๗) ปรับปรุงกระบวนการของตำแหน่งทางวิชาการให้เร็วขึ้น

๕) ภาพลักษณ์

- ๕.๑) ปรับปรุงสภาพอาคารสถานที่ ความสะอาด และภูมิทัศน์
- ๕.๒) สื่อสาร เผยแพร่เรื่อง/กิจกรรม/ผลงานเชิงบวกของมหาวิทยาลัยฯ

๖. กิจกรรมใหม่/พิเศษ

- ๖.๑) เร่งรัด/ควบคุมการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน
- ๖.๒) เปิดให้บริการสุขภาพและเตรียมความพร้อมรองรับศูนย์การแพทย์ฯ

๗) งานอื่น ๆ

- ๗.๑) การวิเคราะห์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วนำเกณฑ์นี้มาใช้สำหรับเป็นฐานในการพัฒนาเรื่องต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป
- ๗.๒) การพิจารณาระบบและกระบวนการในสิ่งที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการจะเปลี่ยนแปลงในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงสูง โดยจะต้องมีการวิเคราะห์ตัวเอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และควรหาวิธีการที่จะนำนวัตกรรมที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จดังกล่าว

๗. ประชาคมของมหาวิทยาลัยฯ มีความเข้าใจเป็นอย่างดีว่า ลำพังเพียงอธิการบดีท่านเดียวนั้นจะไม่สามารถนำพามหาวิทยาลัยฯ ไปสู่เป้าหมายได้หากขาดทีมบริหารที่ดี ขาดการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากประชาคม ดังนั้น ประชาคมของมหาวิทยาลัยฯ มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับอธิการบดีและทีมผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

อนึ่ง สมาคมศิษย์เก่า พนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้จัดทำเอกสาร “ยินดีต้อนรับอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ท่านใหม่” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ รวมถึงหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ จะทำตามบทบาทหน้าที่ที่ตัวเองรับผิดชอบ และตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยฯ อย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ โดยอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและยึดหลักธรรมาภิบาล และพนักงานของมหาวิทยาลัยฯ จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ ตามวิสัยทัศน์พันธกิจ และนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

ค. คุณสมบัติและคุณลักษณะสำหรับผู้ที่มาดำรงตำแหน่งอธิการบดี

๑. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

“มาตรา ๒๓ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยฯ รับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยฯ รับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี”

๒. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗

“ข้อ ๘ คุณสมบัติผู้ที่มาดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะต้องมีความรู้ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (๑) เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยฯ ในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัยฯ
- (๒) มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จทางด้านการบริหารเป็นอย่างดี
- (๓) มีความคิดริเริ่มและสามารถนำมหาวิทยาลัยฯ ไปในทิศทางและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ที่ดี
- (๔) มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป
- (๕) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- (๖) เป็นผู้ที่ไม่มียผลประโยชน์อันอาจจะขัดหรือแย้งกับมหาวิทยาลัยฯ

๓. คุณสมบัติและคุณลักษณะสำหรับผู้ที่มาดำรงตำแหน่งอธิการบดี ที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้กำหนดเพิ่มเติม

- (๑) เป็นผู้ที่มีภาวะความเป็นผู้นำที่เข้มแข็ง
- (๒) เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานบุคคล และมีความสามารถในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ง. การจัดทำเอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

๑. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงคุณสมบัติและตอบรับการทาบทามเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะต้องจัดทำเอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับสภาพความต้องการและทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ก. และข้อ ข. ข้างต้น โดยจะต้องประเมินสภาพความต้องการของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา ประเมินศักยภาพและโอกาสของมหาวิทยาลัยฯ จัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการต่าง ๆ รวมถึงกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ บรรลุผลตามปณิธาน ภารกิจ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น เอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ จะต้องครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งในเบื้องต้น ประกอบด้วย (๑) แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (๒) แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (๓) แนวทางการจัดหาทุนหรือทรัพยากร และ (๔) แนวทางการบริหารจัดการ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาคม

๒. กำหนดให้จัดทำเอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ตามข้อ ๑ ข้างต้น (โดยไม่รวมถึงประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ ฯลฯ) จำนวนไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A ๔ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ pt. เว้นบรรทัดเดียว (Single Space) แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะได้กำหนดวันส่งเอกสารแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในภายหลังอีกครั้งหนึ่ง

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙

(* ครบเวลา ๑๒๐ วัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙)

การดำเนินการ	ช่วงเวลา / วันที่
<p>๑. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙</p> <p>๑.๑ พิจารณากำหนดแนวทาง/แผนงาน/ปฏิทินในการดำเนินการสรรหาฯ</p> <p>๑.๒ พิจารณา (ร่าง) สถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนา มวล. และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี (โดยใช้ข้อมูลการสรรหาฯ ในครั้งที่ผ่านมา)</p>	<p>วันเสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>เวลา ๑๔.๐๐ น.</p>
<p>๒. นำ (ร่าง) สถานภาพความต้องการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี แจ้งให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยทราบ และแสดงความคิดเห็น</p>	<p>วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙</p>
<p>๓. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙</p> <p>๓.๑ รับทราบ/พิจารณาความคิดเห็นจากประชาคมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๓.๑ พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการ</p> <p>๑) การรับสมัคร (ให้ประกาศรับสมัครทั่วไปอย่างกว้างขวาง)</p> <p>๒) การเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้กว้างขวาง โดยห้ามไม่ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือหยุ่งเสียด ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องก็ได้</p> <p>๓) คณะกรรมการสรรหาเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม</p>	<p>วันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>เวลา ๑๘.๐๐ น.</p>
<p>๔. แจ้งให้กรรมการสภา มวล. กรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำสภา มวล. หน่วยงาน และสมาคมศิษย์เก่า เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ พร้อมประวัติหรือผลงาน และข้อมูลหรือคุณลักษณะอันเป็นเหตุผลสนับสนุนความเหมาะสมของบุคคลในการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต่อคณะกรรมการสรรหา ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อดังกล่าว ให้หน่วยงานเสนอชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร โดยไม่ต้องแจ้งจำนวนผู้เสนอชื่อ และส่งกลับมายังเลขานุการฯ</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙</p>
<p>๕. ประกาศรับสมัครอธิการบดี ผ่านทางเว็บไซต์ของ มวล. และช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙</p>
<p>๖. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙</p> <p>๖.๑ พิจารณากลับกรองและประเมินคุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อฯ และผู้ที่คณะกรรมการสรรหาได้เสาะหา</p> <p>๖.๒ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อฯ ส่งแบบตอบรับฯ ภายในวันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่าไม่ประสงค์ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี</p> <p>๖.๓ ให้ผู้สมัคร ผู้ที่ตอบรับการเสนอชื่อฯ และผู้ที่คณะกรรมการสรรหาได้</p>	<p>วันอาทิตย์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙</p> <p>เวลา ๑๔.๐๐ น.</p>

การดำเนินการ	ช่วงเวลา / วันที่
เสาะหามา ส่งเอกสารแนวทางการบริหาร มวล. ภายในวันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่า สละสิทธิ์ที่จะเข้าสู่กระบวนการสรรหาอธิการบดีต่อไป	
<p>๗. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙</p> <p>๗.๑ ศึกษาเอกสารแนวทางการบริหาร มวล. ของทุกท่าน</p> <p>๗.๒ มอบหมายให้เลขานุการฯ ทำหนังสือเรียนเชิญผู้เข้าสู่กระบวนการสรรหาฯ ทุกท่าน เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p> <p>๗.๓ มอบหมายให้เลขานุการฯ นำเอกสารแนวทางการบริหารการบริการ มวล. ของทุกท่าน ไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัย ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	วันเสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ หรือวันอื่น ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
<p>๘. การนำเอกสารแนวทางการบริหาร มวล. ของทุกท่านไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาคมได้สอบถามเพิ่มเติมหรือให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยให้ระบุชื่อผู้สอบถาม/ผู้ให้ข้อมูล/ผู้แสดงข้อคิดเห็นให้ชัดเจน และให้จัดทำเป็นหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แล้วส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการฯ หรือส่งผ่านกระดานข่าวการสรรหาอธิการบดี ในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัยฯ หรือจัดส่งไปยังสำนักงานสภาฯ โดยตรง เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ประมวลคำถาม/ข้อมูล/ข้อคิดเห็นนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป</p>	วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ หรือวันอื่น ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
<p>๙. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙</p> <p>๙.๑ สัมภาษณ์ผู้ที่เข้าสู่กระบวนการสรรหาอธิการบดี</p> <p>๙.๒ พิจารณากลับกรองคุณสมบัติของผู้ที่มาให้การสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสม และนำเสนอต่อสภา มวล. ไม่เกิน ๒ คน โดยเรียงรายชื่อตามลำดับตัวอักษร</p> <p>๙.๓ พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินการสรรหาอธิการบดีที่จะนำเสนอนายกสภา มวล. ก่อนนำเสนอต่อสภา มวล. เพื่อพิจารณาต่อไป</p>	วันเสาร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ หรือวันอื่น ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
<p>๑๐. คณะกรรมการสรรหาเชิญบุคคลที่ได้รับการพิจารณาตามข้อ ๙.๒ นำเสนอวิสัยทัศน์ต่อสภา มวล. ก่อนที่สภา มวล. จะมีการลงมติเห็นชอบบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดี (สภา มวล. จะต้องกำหนดให้มีการลงมติในวันเดียวกันกับวันที่มีการนำเสนอวิสัยทัศน์)</p>	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ หรือวันอื่นที่สภา มวล. กำหนด
<p>๑๑. กรณีที่สภา มวล. ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้บุคคลใดดำรงตำแหน่งอธิการบดีสำนักงานสภาฯ จะได้ดำเนินการตามกระบวนการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป</p>	คาดว่าจะเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

แบบเสนอชื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

ได้จัดประชุม เมื่อวันที่ เดือน ๒๕๕๙ หรือปรึกษาหารือด้วยวิธีอื่นใด . เพื่อพิจารณาให้ได้
ข้อสรุปร่วมกันในการเสนอชื่อฯ ในหน่วยงานแล้ว ขอเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังต่อไปนี้ (ไม่เกินจำนวน
๓ รายชื่อ และเรียงตามลำดับตัวอักษร)

๑. ชื่อ

ข้อมูลหรือคุณลักษณะอันเป็นเหตุผลสนับสนุนความเหมาะสมของบุคคลในการดำรงตำแหน่งอธิการบดี

.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติ/ผลงานโดยสังเขป

.....
.....
.....
.....
.....

๒. ชื่อ

ข้อมูลหรือคุณลักษณะอันเป็นเหตุผลสนับสนุนความเหมาะสมของบุคคลในการดำรงตำแหน่งอธิการบดี

.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติ/ผลงานโดยสังเขป

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ชื่อ

ข้อมูลหรือคุณลักษณะอันเป็นเหตุผลสนับสนุนความเหมาะสมของบุคคลในการดำรงตำแหน่งอธิการบดี

.....
.....
.....

ประวัติ/ผลงานโดยสังเขป

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่ เดือน ๒๕๕๙

หมายเหตุ ๑. เพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีและยินดีตอบรับการเสนอชื่อฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาอธิการบดีในจำนวนที่มากเพียงพอ ดังนั้น หากมีความเป็นไปได้ ขอความกรุณาจากหัวหน้าหน่วยงานโปรดติดต่อประสานงานไปยังบุคคลที่หน่วยงานของท่านจะเสนอชื่อฯ เพื่อขออนุญาตจากบุคคลดังกล่าวก่อนที่จะเสนอชื่อ

๒. กรณีมีข้อสงสัยกรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่

๒.๑ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

โทร. ๓๑๑๓ และ ๓๑๗๖

๒.๒ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

โทร. ๓๘๑๙ และ ๓๘๒๑

๓. กรณีที่มีข้อมูลหรือคุณลักษณะอันเป็นเหตุผลสนับสนุนความเหมาะสมฯ /ประวัติ/ผลงานมาก โดยไม่สามารถระบุ/กรอกข้อความได้หมด ในแบบเสนอชื่อฯ นี้ ให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้

๔. กรุณาส่งแบบเสนอชื่อฯ นี้ โดยนำใส่ซองและปิดผนึกเป็นเอกสารลับถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ และส่งไปยัง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวแล้ว จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะเสนอรายชื่อบุคคลใด